I. REQUISITOS DEL SISTEMA

A. Introducción

B. Sobre la Administración actual

C. Requerimientos del Usuario

D. Requisitos Funcionales

I. Agente de playa

II. Administrativo SUGPA

III. Dirección General, Jefe de Gabinete, Gerencia

IV. Requisitos de sesión

II. PROCESO DE SELECCIÓN DE UN MODELO DE CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO

A. Alternativas al Ciclo de Vida

B. Modelo de ciclo de vida seleccionado

C. Etapas del ciclo de vida seleccionado

III. PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTO

A. Proceso de iniciación, planificación y estimación del proyecto

A.1 Mapa de actividades

A.2 Actividades excluidas

A.2.1 Actividades que no aplican al proyecto

A.2.2 Actividades que no se aplican debido a cuestiones de tiempo

A.3 Diagrama de Gantt

A.4 Tareas del proyecto

A.5 Responsables

B.

B.1 Objetivos y prioridades de Gestión

B.2 Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

B.3 Gestión de Riesgos

B.4 Mecanismos de control y ajuste

B.5 Mecanismos para la Gestión de calidad

B.6 Mecanismos para la Gestión de Proyecto

B.7 Recursos

B.8 Documentación de software

C. Estimación y asignación de recursos del proyecto

C.1 Recursos humanos

C.2 Recursos de entorno

C.3. Asignacion de Rol a los participantes del equipo software

C.4 Estimación de esfuerzo y Puntos de Función por medio de USC COCOMO II

IV. PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

A) Identificación de riesgos

B) Riesgos de proyecto

C) Riesgos técnicos

D) Riesgos de negocio

E) Análisis de riesgos

F) Matriz de probabilidad de impacto

G. Clasificación de riesgos

H. Plan de contingencias

H.1 Plan de respaldo

H.2 Plan de emergencia

H.3.A Plan de recuperación

H.3.B Requerimientos y ejecución del plan de recuperación

V. PROCESOS DE PRE-DESARROLLO

A. Proceso de Exploración de Conceptos

A.1 Modelo del Dominio del Problema

B. Plan de transición

VI. PROCESOS DE DESARROLLO

A. Proceso de Análisis de Requisitos

1) Propósito del documento

2) Que hace y que no hace el producto

3) Aplicaciones del software: beneficios, objetivos y metas

4) Referencias

5) Organización del documento

6) Independencia del producto

7) Interfaces del sistema

8) Limitaciones de memoria

9) Usuarios del sistema y sus privilegios

10) Características y conocimientos de los usuarios

11) Limitaciones generales

12) Supuestos y dependencias

13) Requisitos futuros

14) Requisitos funcionales

15) Interfaces de hardware

16) Interfaces de software

17) Comunicaciones o notificaciones

18) Requisitos de ejecución

19) Requisitos no funcionales

20) Requisitos en negativo

21) Acatamiento de estándares

B. Proceso de Diseño

a) Realizar el diseño preliminar

1) Descripción de la arquitectura del sistema

2) Ventajas

3) Desventajas

4) Descripción del diseño del software

5) Casos de uso

6) Diagrama de Casos de Uso

7) Mapa de navegación

8) Diagrama de secuencia

b) Diseñar la base de datos (Diagrama Entidad-Relación)

c) Realizar el diseño detallado

1) Diagrama de clases

2) Escenarios de Caso de Uso

VII. PROCESOS DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

A. Planificar la verificación y validación

B. Planificar las pruebas

1 - PLAN DE PRUEBA

2 - DISEÑO DE PRUEBA

3 - ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE PRUEBA

4 - PROCEDIMIENTO DE PRUEBA

5 - INFORME DE CASOS DE PRUEBA EJECUTADOS

6 - INFORME DE LA PRUEBA

7 - PRUEBA DE REGRESIÓN 1 – INFORME DE CASOS DE PRUEBA EJECUTADOS

8 - INFORME DE LA PRUEBA DE REGRESIÓN

VIII. PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

A. Planificar la Gestión de la Configuración

B. Planificar la Gestión de la Configuración

C. Realizar la identificación de la configuración

a) Identificación de elementos de configuración

D. Realizar el control de la configuración

a) Comité de control de cambios

b) Tipos de cambios a controlar

c) Proceso de control de cambios

d) Registros de cambios

E. Realizar la información del estado de configuración

F. Auditorías de la configuración

1) Responsable

2) Funciones

ANEXO 1. MAQUETA DEL PROYECTO

ANEXO 2. ENTREVISTAS AL CLIENTE

A) Primer entrevista

B) Segunda entrevista

C) Tercer entrevista

D) Cuarta entrevista

E) Quinta entrevista

F) Sexta entrevista

G) Séptima entrevista

H) Octava entrevista

I) Novena entrevista

J) Décima entrevista

ANEXO 3. VERSIONADO DEL DOCUMENTO

A) Repositorio destinado al desarrollo del Software

B) Repositorio destinado a la documentación

C) Bitácora

ANEXO 4. MANUAL DE USUARIO

A. Introducción

B. Iniciar/Cerrar sesión

C. Ver perfil de usuario

D. Ver listado de vehículos en playa

E. Ver inventario

F. Funcionalidades para usuario del tipo administrador

a) Agregar documento

b) Editar registro

c) Movimientos

d) Ver listado de egresos

e) Ver listado de más de 60 días

f) Ver listado de fuera de plazo

g) Ver listado de notificado en remisión

h) Administración de usuarios

i) Administración de personal

j) Administración de grúas

G. Funcionalidades para usuario del tipo gerente

a) Ver gráficos de torta

b) Ver estadísticas

H. Funcionalidades usuario del tipo agente

a) Ingresar vehículo

b) Egresar vehículo

c) Agregar observaciones

ANEXO 5. DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE USUARIO